



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลุดดุง

ที่ ๖๓๔/๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดดุง

เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดดุง และการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดดุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ ในการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และเป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดดุง

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๓๖ วรรคสาม วรรคสี่ วรรคห้า ข้อ ๒๔๐(๔), ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดดุง ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดดุงเฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดดุง ตามหมวด ก. และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นายทองธนา ชื่อสัตย์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดดุง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดดุง ตามหมวด ข. และมีอำนาจควบคุม กำกับดูแล การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต และลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดดุง อยู่ภายใต้การกำกับดูแล แนะนำ แก้ไข ตรวจสอบและคำปรึกษาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หากมีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องอื่นใดให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเนรมิตร สายสุด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดดุง

ผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง ที่ ๖๓๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
งานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑. สำนักงานปลัด

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานนโยบายและแผน
- ๑.๓ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๔ งานกิจการสภา
- ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร

๒. กองคลัง

- ๒.๑ งานการเงิน
- ๒.๒ งานบัญชี
- ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง

- ๓.๑ งานก่อสร้าง
- ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค
- ๓.๔ งานผังเมือง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพสาธารณสุข
- ๔.๓ งานรักษาความสะอาด

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๕.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕.๓ งานกิจการโรงเรียน
- ๕.๔ งานกีฬาและนันทนาการ
- ๕.๕ งานส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงาม
- ๕.๖ งานบริหารงานทั่วไปทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖. งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี บัญญัติไว้เป็น
อำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการเฉพาะ



(นายเนรมิตร สายสุด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง

ผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง ที่ ๖๓๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

นายทองธนา ชื่อสัตย์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งพึงปฏิบัติและดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กองสวัสดิการสังคม

- ๑.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- ๑.๒ งานสังคมสงเคราะห์
- ๑.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- ๑.๔ งานบริหารงานทั่วไปทางด้านการพัฒนาชุมชน

ในกรณีที่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตามคำสั่งไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานที่มอบอำนาจนี้ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาโดยตรง

ทั้งนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติราชการและหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นปัญหา มีอุปสรรค ข้อขัดข้องหรืออื่นใด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสรุปผลการปฏิบัติราชการ และรายงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง



(นายเนรมิตร สายสุด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง