



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง โทร.๐๔๕-๗๕๖๘๙๐

ที่ ยส ๗๑๑๐๑/

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง จัดทำสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง กำหนดเป็น ๗ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑.๑ สำนักปลัด
- ๑.๒ กองคลัง
- ๑.๓ กองช่าง
- ๑.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๖ กองสวัสดิการสังคม
- ๑.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน

๒. จำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

- ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๐ ราย
- ๒.๒ พนักงานครู จำนวน ๓ ราย
- ๒.๓ พนักงานจ้าง
  - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙ ราย
  - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ ราย

๓. ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

| ที่ | หัวข้อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ข้อระเบียบ/หลักเกณฑ์  | ดำเนินการตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ |            | ผลการดำเนินงาน   |
|-----|--------------------------------------|---|-------------------------------|------------|--|
|     |                                      |   | ถูกต้อง                       | ไม่ถูกต้อง |  |
| ๑   | การบรรจุและแต่งตั้ง                  | ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน | √                             |            | ๑.บรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานจ้างของ อบต.กุดกุง จำนวน ๒ ราย ได้แก่<br>๑.๑ นางสาวชฎาพร สารพัฒน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัดสำนักปลัด ตามคำสั่ง อบต.กุดกุง ที่ ๑๖๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ |

| ที่ | หัวข้อการบริหาร<br>และพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล | ข้อระเบียบ/หลักเกณฑ์  | ดำเนินการตาม<br>ระเบียบ/หลักเกณฑ์ |            | ผลการดำเนินงาน  |
|-----|--|---|-----------------------------------|------------|---|
|     |  |   | ถูกต้อง                           | ไม่ถูกต้อง |   |
|     | การบรรจุและแต่งตั้ง                          |   |                                   |            | ๑.๒ นายภูษพงษ์ อยู่คง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัด กองช่าง ตามคำสั่ง อบต. กุดกุง ที่ ๑๖๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔  |
| ๒   | การเลื่อนขั้น<br>เงินเดือน                   | <p>-ประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล จังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ลง วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม</p> <p>-ประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล จังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานครู และบุคลากรทางการ ศึกษาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒</p> <p>-ประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล จังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์การบริหาร ส่วนตำบล (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙</p> | ✓                                 |            | <p>เลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน</p> <p>๑.เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>-ครั้งที่ ๑ ตามคำสั่ง อบต.กุดกุง ที่ ๑๗๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>-ครั้งที่ ๒ ตามคำสั่ง อบต.กุดกุง ที่ ๔๗๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>๒.เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>-ครั้งที่ ๑ ตามคำสั่ง อบต.กุดกุง ที่ ๑๗๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>-ครั้งที่ ๒ ตามคำสั่ง อบต.กุดกุง ที่ ๔๘๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>๓.เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามคำสั่ง อบต.กุดกุง ที่ ๔๗๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> |

๔.ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ด้านการพัฒนาบุคลากร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

| ที่ | ชื่อ - สกุล<br>ตำแหน่ง   | การอบรม - สัมมนา  | ระยะเวลา                                  | สถานที่   |
|-----|--|---|---|---|
| ๑   | -นางสาวรวงคณา บุญปั้น<br>ผู้อำนวยการกองคลัง<br>-นางสาวนริศรา ยาวะโนภาส<br>นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ<br>-นางสาวนิตยา พาหา<br>นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ<br>-นางดวงใจ อะทอยรัมย์<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>-นางสาวกาญจนา โกสีลา<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การ<br>ปิดบัญชี และการจัดทำรายงาน<br>การเงินประจำปีในระบบบัญชี<br>คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี<br>งบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อปฏิบัติ<br>ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ<br>และนโยบายการบัญชีภาครัฐ<br>สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | วันที่ ๓๐ ตุลาคม<br>- ๑ พฤศจิกายน<br>๒๕๖๓ | โรงแรม บ้านสวนคุณ<br>ตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท<br>อำเภอวารินชำราบ<br>จังหวัดอุบลราชธานี     |
| ๒   | -นางเพ็ญศรี บัวเพชร<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>ชำนาญการ  | หลักสูตรเทคนิคการทบทวน<br>แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-<br>๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ<br>eMENSUR   | วันที่ ๒๙ - ๓๑<br>มกราคม ๒๕๖๔             | โรงแรมสายทอง<br>อำเภอเมือง<br>จังหวัดอุบลราชธานี                                      |
| ๓   | -นางสาวรวงคณา บุญปั้น<br>ผู้อำนวยการกองคลัง<br>-นางสาวนิตยา พาหา<br>นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ<br>-นางสาวสุภรัตน์ วงษ์วรรณ<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้   | หลักสูตรฝึกปฏิบัติการจัดทำ/<br>ปรับปรุงข้อมูลแผนที่แม่บท และ<br>การใช้แอปพลิเคชันสำรวจข้อมูล<br>ภาคสนาม งานแผนที่ภาษีและ<br>ทะเบียนทรัพย์สิน รุ่นที่ ๒  | วันที่ ๑๔ - ๑๖<br>กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๓      | โรงแรมสุนีย์แกรนด์<br>แอนด์คอนเวนชันเซ็น<br>เตอร์<br>อำเภอเมือง<br>จังหวัดอุบลราชธานี |
| ๔   | -นายอัษฎาวุธ วิเศษรัตน์<br>นายช่างโยธาปฏิบัติงาน   | หลักสูตรการใช้โปรแกรม<br>Canalize Pro ๑.๐ ประมาณ<br>ราคาและเขียนแบบงานชุดลอก<br>คลอง ลำห้วย สระน้ำ และชุดดิน<br>วางท่อระบายน้ำ รุ่นที่ ๔  | วันที่ ๓ - ๔<br>เมษายน ๒๕๖๔               | โรงแรมสยาม แกรนด์<br>อำเภอเมือง<br>จังหวัดอุตรธานี                                    |
| ๕   | -นางสุธาสินี ตลสุข<br>นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ<br>-นางสาวน้ำทิพย์ สร้อยหล้า<br>คณงาน  | หลักสูตร การบริหารจัดการงาน<br>สวัสดิการตามนโยบายรัฐบาล<br>การบูรณาการฐานข้อมูล<br>สวัสดิการสังคม และการพัฒนา<br>คุณภาพชีวิต การจัดการ<br>สวัสดิการสังคมเด็กแรกเกิด   | วันที่ ๒๕ - ๒๗<br>มิถุนายน ๒๕๖๔           | โรงแรมสุนีย์แกรนด์<br>แอนด์คอนเวนชัน<br>เซ็นเตอร์<br>อำเภอเมือง<br>จังหวัดอุบลราชธานี |

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา (ด้านการพัฒนาบุคลากร)

๑. ปัญหาในระบบการพัฒนาบุคลากร เมื่อดำเนินการสำรวจความต้องการในการจัดฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว เมื่อถึงขั้นตอนการจัดฝึกอบรมปรากฏว่าบุคลากรจากกองต่าง ๆ ที่แสดงความประสงค์อยากให้อบรม ติตการกิจไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้

๒. ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการได้ดีเท่าที่ควร และปัญหาบุคลากรขาดการนำความรู้ ระเบียบ กฎหมายใหม่ๆ มาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม ตามความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

๑. แนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ในกรณีที่บุคลากรในหน่วยงานที่แสดงความประสงค์อยากให้อบรมได้ แต่เมื่อฝ่ายจัดฝึกอบรมได้จัดทำโครงการขึ้น แต่บุคลากรที่แจ้งความประสงค์ไว้เกิดติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ ซึ่งการแก้ปัญหากรณีเช่นนี้จะต้องจัดทำบัญชีรายชื่อของบุคลากรที่แจ้งความประสงค์ไว้และติดตามให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้

๒. แนวทางแก้ไขปัญหาระบบการพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่สำคัญ และจะต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบราชการ



(นางนิภาพร เอี่ยมสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

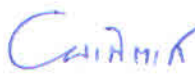
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด .....



(นางเพ็ญศรี บัวเพชร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.....



(นายเนรมิตร สายสุด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง

ความเห็นนายก อบต.....



(นายเนรมิตร สายสุด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลฤดุง