



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า  
ที่ ยส ๗๑๑๐๒/ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

### ตารางที่ ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
๒. วิธีคัดเลือก	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๘๒	๑๐๐.๐๐
รวม	๕๘๒	๑๐๐.๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดหญ้า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๕๘๒ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๘๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

### ตารางที่ ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	ประกาศเชิญชวน ทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	
ต.ค. ๖๕	-	-	๖๑	๖๑
พ.ย. ๖๕	-	-	๔๗	๔๗
ธ.ค. ๖๕	-	-	๔๒	๔๒
ม.ค. ๖๖	-	-	๕๑	๕๑
ก.พ. ๖๖	-	-	๔๗	๔๗
มี.ค. ๖๖	-	-	๕๑	๕๑
เม.ย. ๖๖	-	-	๕๔	๕๔
พ.ค. ๖๖	-	-	๔๒	๔๒
มิ.ย. ๖๖	-	-	๕๕	๕๕
ก.ค. ๖๖	-	-	๔๑	๔๑
ส.ค. ๖๖	-	-	๖๐	๖๐
ก.ย. ๖๖	-	-	๓๑	๓๑
รวม (เรื่อง)	-	-	๕๘๒	๕๘๒

ตารางที่ ๓

แสดงรายละเอียดของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
๒. วิธีคัดเลือก	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑,๖๖๖,๘๕๗.๑๑	๑๐๐.๐๐
รวม	๑๑,๖๖๖,๘๕๗.๑๑	๑๐๐.๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลลุดดุง มีการใช้งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๑,๖๖๖,๘๕๗.๑๑ บาท (-สิบเอ็ดล้านหกแสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยห้าสิบบาทสิบเอ็ดสตางค์-) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑๑,๖๖๖,๘๕๗.๑๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ความไม่เสถียรของระบบ ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

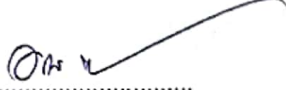
๒. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลหลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานได้

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลุดดุง มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ศึกษา ทำความเข้าใจกับหนังสือสั่งการต่างๆ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(ลงชื่อ)..... 


(นางสาวรัฐญา พันเดช)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ รักษาการแทน

เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....

(ลงชื่อ)..... ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนิรนุช ยามา)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง


ความเห็นปลัดตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลลฤดุง.....  
.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวอรัญญา พันเดช)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลฤดุง

ความเห็น/คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลฤดุง  
.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายทองชาย สังข์ศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลฤดุง