



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง จัดทำวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Vision) เพื่อให้การกำหนดทิศทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง เช่น

“ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีสมรรถนะสูง มุ่งเน้นคุณธรรม จริยธรรม และศักยภาพเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ”

๒. พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง จัดทำพันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission) เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามวิสัยทัศน์ของการพัฒนาบุคลากร และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง เช่น

๑) พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะคติ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓) พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของ ชีวิตและการทำงาน

๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่เหมาะสม

๕) พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ใน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง

๓. ค่านิยม

องค์การบริหารส่วนตำบลลุดดุง จัดทำค่านิยมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามค่านิยมขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดดุง เช่น

“มืออาชีพ คิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นธรรมาภิบาล ใจบริการเพื่อประชาชน”

๔. เป้าประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลลุดดุง กำหนดเป้าประสงค์ของการจัดแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี เพื่อพัฒนาบุคลากรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เช่น

๓) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน

๕) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลลุดดุง กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของการจัดแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดดุง เพื่อพัฒนาบุคลากรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เช่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง อำเภอคำชะอี จังหวัดยโสธร

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ลำดับ | กิจกรรม/โครงการ | วัตถุประสงค์ | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ |
|-------|--|---|---------------------------------|---|
| ๑ | จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หน่วยงานมหาสิทธ์ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา | -เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถเข้าใจในงานตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง | ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ตั้งในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท |
| ๒ | โครงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพที่บรรจุใหม่ | -เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ใน อบต.กุดกุง เข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณของการเป็นข้าราชการที่ดี | ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | |
| ๓ | กิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม | -เพื่อมอบใบประกาศเกียรติคุณให้กับพนักงานที่ได้รับการยกย่องประจำปี | ๓ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ไม่ได้ใช้ งบประมาณ |
| ๔ | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | -เพื่อให้บุคลากรที่เข้าร่วมเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์และแนวคิดในการบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ตั้งในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท |
| ๕ | การสรรหาพนักงานจ้างแทนตำแหน่งว่าง | -เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง | ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ไม่ได้ใช้ งบประมาณ |
| ๖ | การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ | -เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง | ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ไม่ได้ใช้ งบประมาณ |

๒.แผนงานวางแผนสปีดีและวิชาการ

| ลำดับ | กิจกรรม/โครงการ | วัตถุประสงค์ | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ |
|-------|--|---|---------------------------------|--|
| ๑ | จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หน่วยงานมหาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา | -เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถเข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ตั้งในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท |

๓.แผนงานตรวจสอบภายในและการตรวจสอบภายใน

| ลำดับ | กิจกรรม/โครงการ | วัตถุประสงค์ | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ |
|-------|--|---|---------------------------------|--|
| ๑ | จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หน่วยงานมหาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา | -เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถเข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ตั้งในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท |

๔.แผนงานรักษาความสงบภายใน

| ลำดับ | กิจกรรม/โครงการ | วัตถุประสงค์ | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ |
|-------|--|---|---------------------------------|--|
| ๑ | จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หน่วยงานมหาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา | -เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถเข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ตั้งในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท |

๕. แผนงานการศึกษา

| ลำดับ | กิจกรรม/โครงการ | วัตถุประสงค์ | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ |
|-------|---|---|---------------------------------|--|
| ๑ | จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หน่วยงาน महाลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา | เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถเข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง | ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ตั้งในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท |

๖. งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

| ลำดับ | กิจกรรม/โครงการ | วัตถุประสงค์ | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ |
|-------|---|---|---------------------------------|--|
| ๑ | จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หน่วยงาน महाลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา | เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถเข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง | ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ตั้งในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท |

๗. แผนงานสาธารณสุข

| ลำดับ | กิจกรรม/โครงการ | วัตถุประสงค์ | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ |
|-------|---|---|---------------------------------|--|
| ๑ | จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หน่วยงาน महाลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา | เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถเข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง | ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ตั้งในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท |

๘.แผนงานสังคมสงเคราะห์

| ลำดับ | กิจกรรม/โครงการ | วัตถุประสงค์ | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ |
|-------|---|---|---------------------------------|--|
| ๑ | จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หน่วยงาน महाลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา | -เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถเข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ตั้งในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท |

๙.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ลำดับ | กิจกรรม/โครงการ | วัตถุประสงค์ | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ |
|-------|---|---|---------------------------------|--|
| ๑ | จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หน่วยงาน महाลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา | -เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถเข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ตั้งในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท |