รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง

****

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุงมาครบองค์ประชุมแล้ว นายศรชัย หาญชนะ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง ดำเนินการเปิดประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)**

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานครั้งที่แล้ว**

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องด่วน(ถ้ามี)**

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเพื่อทราบ**

นายศรชัย หาญชนะ ประธานสภาฯ: เชิญทางคณะผู้บริหารได้นำเรียนเรื่องเพื่อทราบต่อที่ประชุมครับ

นายทองชาย สังข์ศรี นายก อบต.กุดกุง: เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับเรื่องเพื่อทราบที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบนั้นตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุงได้จัดกิจกรรมในต้นเดือนเมษายน ก่อนหยุดยาวสงกรานต์นั้น ซึ่งกิจกรรมที่จัดมีดังนี้

๑. กิจกรรมโครงการอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลกุดกุง

๒. โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ซึ่งกิจกรรมแต่ละกิจกรรมได้รับความร่วมมือจากทุกท่านเป็นอย่างดี ทำให้กิจกรรมดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จึงขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และหวังว่าจะได้รับความร่วมมือร่วมใจจากทุกท่านตลอดไปและช่วยกันคิดค้นหาแนวทางการวางแผนงานล่วงหน้าในการพัฒนาตำบลกุดกุง เพื่อพี่น้องประชาชนต่อไป

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องเพื่อพิจารณา**

นายศรชัย หาญชนะ ประธานสภาฯ

๑. พิจารณาแก้ไข เปลี่ยนแปลง โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เชิญทางรองปลัด อบต.กุดกุง ชี้แจงครับ

นางวรรณวิภา ศรีไสย์ รองปลัด อบต.กุดกุง

เรียนประธานสภา รองประธานสภา คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาทุกท่าน ดิฉันในฐานะรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ขอนำเรียนในเรื่องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง โครงการจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง ได้อนุมัติงบประมาณจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เนื่องจากช่างผู้ออกแบบ ควบคุมงาน ได้ลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่ที่จะดำเนินการจริง ปรากฏว่ามีพื้นที่บางจุดไม่สามารถดำเนินการได้ ดังนั้นเพื่อให้โครงการดังกล่าวสามารถดำเนินการได้ เกิดความสอดคล้องต่อพื้นที่และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น กองช่าง จึงขอเปลี่ยนแปลงโครงการตามรายละเอียดดังนี้

<u>รายการเดิม</u>

โครงการที่ ๑.) โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกุดกุง หมู่ที่ ๑ ตั้งจ่ายไว้ ๔๙๙,๐๐๐ บาท

สายกลางหมู่บ้านกุดกุง ปริมาณงาน งานวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๓๒๐ ท่อน พร้อมบ่อพัก คสล.ขนาด ๐.๘๐ เมตร ยาว ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๓๕ บ่อ พร้อมคืนผิวจราจร คสล. หนา ๐.๑๐ เมตรหรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบแปลน อบต.กุดกุงกำหนด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ หน้า ๑๔)

<u>รายการใหม่</u>

โครงการที่ ๑.) โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกุดกุง หมู่ที่ ๑ ตั้งจ่ายไว้ ๔๙๙,๐๐๐

<u>สายกลางหมู่บ้านกุดกุง ปริมาณงาน งานวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๒๒๐ ท่อน พร้อมบ่อพัก คสล.ขนาด ๐.๘x๑.๒ เมตร จำนวน ๒๔ บ่อ พร้อมคืนผิวจราจร คสล. หนา ๐.๑๐ เมตรหรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบแปลน อบต.กุดกุงกำหนด)</u>

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ หน้า ๑๔)

นายศรชัย หาญชนะ ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบในการแก้ไข เปลี่ยนแปลงโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ยกมือครับ

มติที่ประชุม **มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์**

นายศรชัย หาญชนะ ประธานสภาฯ

๒. พิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เชิญทางรองปลัด อบต.กุดกุง ชี้แจงครับ

นางวรรณวิภา ศรีไสย์ รองปลัด อบต.กุดกุง

ด้วยผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการได้บันทึกแจ้งเจ้าหน้าที่งบประมาณและคณะผู้บริหารเพื่อขอโอนงบประมาณรายจ่ายของแต่ละแผนงานตาม เอกสารที่ได้แจกให้กับทุกท่านแล้วนั้น ให้ทุกท่านได้ดูตามเอกสารที่ได้รับ ดิฉันจะขออ่านรายละเอียดตามเอกสารดังนี้

ร่าง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	50,000.00	31,844.24	20,000.00 (-)	11,844.24	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลางฯ
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		10,000.00	8,750.00	20,000.00 (+)	28,750.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย ตามมติที่ประชุมสภา อบต.กุดกุง สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างบ่อกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตำบลกุดกุง	500,000.00	500,000.00	50,000.00 (-)	450,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างบ่อกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตำบลกุดกุง (ตามแบบแปลน อบต.กุดกุงกำหนด) พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลสำหรับระบบประปาหมู่บ้าน บ้านกุดกุง หมู่ที่ 1		0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามมติที่ประชุมสภา อบต.กุดกุง สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2/2566 ลงวันที่ 19 เมษายน 2566 / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการขุดเจาะบ่อบาดาลสำหรับระบบประปาหมู่บ้าน บ้านกุดกุง หมู่ที่ 1 เส้นผ่าศูนย์กลาง 6 นิ้ว ลึกไม่น้อยกว่า 24 เมตร (ตามแบบแปลน อบต.กุดกุงกำหนด)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างบ่อกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตำบลกุดกุง	500,000.00	450,000.00	50,000.00	(-)	400,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างบ่อกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตำบลกุดกุง (ตามแบบแปลน อบต.กุดกุง กำหนด) พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการซ่อมแซมเสาตอม่อรับท่อส่งน้ำร่องสัมปอย บ้านโนนม่วง หมู่ที่ 2		0.00	50,000.00	(+)	50,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามมติที่ประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการซ่อมแซมเสาตอม่อรับท่อส่งน้ำร่องสัมปอย บ้านโนนม่วง หมู่ที่ 2 (ตามแบบแปลน อบต.กุดกุง กำหนด)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,378,340.00	1,270,090.00	24,000.00	(-)	1,246,090.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลในสังกัด ดังนี้ -เงินเดือนผู้อำนวยกองคลัง -เงินเดือนนักวิชาการเงินและบัญชี -เงินเดือนนักวิชาการจัดเก็บรายได้ -เงินเดือนเจ้าพนักงานพัสดุ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล		0.00	24,000.00	(+)	24,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามมติที่ประชุมสภา อบต.กุดกุง สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง - โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,378,340.00	1,246,090.00	11,000.00	(-)	1,235,090.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลในสังกัด ดังนี้ -เงินเดือนผู้อำนวยกองคลัง -เงินเดือนนักวิชาการเงินและบัญชี -เงินเดือนนักวิชาการจัดเก็บรายได้ -เงินเดือนเจ้าพนักงานพัสดุ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network		0.00	11,000.00	(+)	11,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1(20 หน้า/นาที) โดยคุณลักษณะพื้นฐาน

				แบบที่ 1(20 หน้า/นาที)						เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,378,340.00	1,235,090.00	18,000.00	(-)	1,217,090.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลในสังกัด ดังนี้ -เงินเดือนผู้อำนวยกองคลัง -เงินเดือนนักวิชาการเงินและบัญชี -เงินเดือนนักวิชาการจัดเก็บรายได้ -เงินเดือนเจ้าพนักงานพัสดุ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน		0.00	18,000.00	(+)	18,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ฯ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน สำหรับเก็บเอกสาร จำนวน 3 หลัง 1.มีมือจับชนิดบิด 2.มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	200,000.00	134,450.00	17,000.00	(-)	117,450.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น จ้างเหมาพนักงาน ค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่ารับวารสาร ฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ 2566		0.00	17,000.00	(+)	17,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ฯ
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานประเพณีแข่งเรือตำบลกุดกุง ประจำปี พ.ศ. 2565	100,000.00	100,000.00	64,000.00	(-)	36,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฯโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการฯ
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	230,000.00	56,000.00	64,000.00	(+)	120,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากคาดว่างบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ

										เช่น จ้างเหมาเวรยามประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ค่าถ่ายเอกสาร ฯ
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานประเพณีแข่งเรือตำบลกุดกุงประจำปี พ.ศ. 2565	100,000.00	36,000.00	12,000.00	(-)	24,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฯโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการฯ
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		40,000.00	16,531.25	12,000.00	(+)	28,531.25	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานประเพณีแข่งเรือตำบลกุดกุงประจำปี พ.ศ. 2565	100,000.00	24,000.00	24,000.00	(-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฯโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการฯ
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล		0.00	24,000.00	(+)	24,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ตามมติที่ประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		581,520.00	345,050.00	20,000.00	(-)	325,050.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานจ้างในสังกัดตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ฯ
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	30,000.00	7,506.00	20,000.00	(+)	27,506.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ขององค์การบริหาร

			ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ							ส่วนตำบลกุดกุง ได้แก่ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ฯ
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		581,520.00	325,050.00	50,000.00	(-)	275,050.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของ พนักงานจ้างในสังกัด ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ฯ
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	230,000.00	120,000.00	50,000.00	(+)	170,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากคาดว่า งบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯ
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		711,000.00	583,265.00	24,000.00	(-)	559,265.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของ พนักงานส่วนตำบลในสังกัด ดังนี้ - เงินเดือนผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม -เงินเดือนนักพัฒนาชุมชน
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล		0.00	24,000.00	(+)	24,000.00	โอนตามมติที่ประชุมสภา สมัย วิสามัญ สมัยที่ 2 /2566 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามประกาศ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม กำหนด
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		711,000.00	559,265.00	20,000.00	(-)	539,265.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของ พนักงานส่วนตำบลในสังกัด ดังนี้ -เงินเดือนผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม -เงินเดือนนักพัฒนาชุมชน
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	งบ ดำเนินงาน	วัสดุงานบ้าน งานครัว			0.00	20,000.00	(+)	20,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่ สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ

								ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

	หากท่านใดสงสัย ให้สอบถามได้เลยนะคะ ดิฉันจะให้ผู้อำนวยการกองแต่ละกองชี้แจงต่อที่ประชุมทราบค่ะ
นายนรากร ทาปลัด ส.อบต.หมู่ ๒	กระผมขอสอบถามในส่วนของโครงการขุดเจาะบ่อบาดาลสำหรับระบบประปาหมู่บ้าน บ้านกุดกุง หมู่ที่ ๑ ซึ่งเดิมทราบว่าทุกหมู่บ้านมีระบบประปาใช้อยู่แล้ว จึงอยากให้ทาง ส.อบต. ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบถึงเหตุผลความจำเป็นในการขอโอนเงินงบประมาณในครั้งนี้ครับ
นายวัฒนา อาจสิงห์ ส.อบต.หมู่ ๑	เรียนประธานสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องด้วยบ้านกุดกุง หมู่ที่ ๑ ได้ประสบปัญหาน้ำประปาไม่เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค ซึ่งน้ำไม่ไหลมาหลายสัปดาห์แล้ว ทางผู้นำจึงได้ทำหนังสือแจ้งความเดือดร้อนมายัง อบต.กุดกุงเพื่อให้ทางคณะผู้บริหารได้รับทราบและหาแนวทางในการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ซึ่งปัจจุบันได้รับความเดือดร้อนมากยิ่งอยู่ในฤดูร้อนและเข้าสู่ฤดูแล้งทำให้น้ำลด
นายศรชัย หาญชนะ ประธานสภาฯ	ตามที่ทาง ส.อบต.หมู่ ๑ ได้แจ้งต่อที่ประชุมทราบนั้น กระผมได้รับทราบในเบื้องต้นแล้วในด้านความเดือดร้อนจึงได้ขอเปิดประชุมสมัยวิสามัญต่อนายอำเภอคำเขื่อนแก้ว เพื่อให้ที่ประชุมสภาได้พิจารณาเรื่องนี้เป็นลำดับแรก ซึ่งจากที่ได้ลงสำรวจพื้นที่กับทางคณะผู้บริหารทราบว่าน้ำจากบ่อเดิมไม่มีน้ำที่จะสูบขึ้นมา จึงจำเป็นต้องขุดเจาะบ่อบาดาลแหล่งใหม่เพื่อให้ประชาชนมีน้ำใช้ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีกระผมจะขอมติความเห็นชอบในเรื่องการขุดเจาะบ่อบาดาลสำหรับระบบประปาหมู่บ้าน บ้านกุดกุง หมู่ ๑
มติที่ประชุม	**มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์**
นางสกล บุญอยู่ ส.อบต. หมู่ ๓	ดิฉันขอสอบถามในเรื่องของการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของแต่ละกองค่ะ อยากทราบเหตุผลและความจำเป็นในการจัดซื้อแต่ละกองค่ะ
นางวรรณวิภา ศรีไสย์ รองปลัด อบต.กุดกุง	เชิญทางผู้อำนวยการกองแต่ละกองได้ชี้แจงต่อที่ประชุมทราบค่ะ
นางสาวอรัญญา พันเดช ผอ.กองการศึกษาฯ	ดิฉันขอชี้แจงในส่วนของกองคลังก่อนนะคะ ในส่วนของกองคลัง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All In One จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท และเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED สีชนิดNetwork แบบที่ ๑ งบประมาณ ๑๑,๐๐๐ บาท สำหรับครุภัณฑ์ชุดนี้จัดซื้อสำหรับงานจัดเก็บรายได้เนื่องจากเครื่องเดิมที่ใช้มีอายุการใช้งานนาน ทำให้ระบบค่อนข้างช้าและค้างบ่อย ซ่อมแซมบ่อย จึงขออนุมัติโอนจัดซื้อเครื่องใหม่เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้งาน โดยขอโอนลดจากเงินเดือนข้าราชการกองคลัง เนื่องจากกองคลังไม่มีข้าราชการสังกัดมีเพียงตำแหน่งรักษาการเท่านั้น และขอโอนจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๓ หลัง เพื่อใช้จัดเก็บเอกสารและฎีกาของกองคลัง ซึ่งตู้ที่มีในปัจจุบันเต็มหมดแล้ว ทำให้ไม่มีที่เก็บเอกสารดังกล่าว และขอโอนตั้งโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์(e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้ความรู้กับพนักงานใน อบต.กุดกุง ที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์(e-LAAS) โดยขอโอนลดจาก รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของกองคลังค่ะ
นายศรชัย หาญชนะ ประธานสภาฯ	ตามที่ทางเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงในส่วนของกองคลังไปมีท่านใดจะสอบถาม หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีกระผมจะขอมติให้ความเห็นชอบในการขออนุมัติโอนในส่วนของกองคลัง ครับ
มติที่ประชุม	**มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์**

นางสาวอรัญญา พันเดช
ผอ.กองการศึกษาฯ
ต่อไปดิฉันขอชี้แจงในส่วนของกองการศึกษาฯ ได้ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย โดยขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อใช้งานในกองการศึกษาฯ และนำไปใช้ในการเข้าร่วมอบรมต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ซึ่งการขอโอนงบประมาณในครั้งนี้ กองการศึกษาฯ ได้ขอโอนเพิ่ม รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านได้พิจารณาค่ะ

นายทองชาย สังข์ศรี
นายก อบต.กุดกุง
ในส่วนของการขอโอนงบประมาณกระผมเห็นว่าทุกส่วนมีความจำเป็นต้องใช้ โดยเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นสิ่งจำเป็นในการทำงานในยุคปัจจุบัน กระผมได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ อยากให้ อบต. มีเครื่องไม้เครื่องมือที่ทันสมัย เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงอยากให้ที่ประชุมสภาพิจารณา

นายศรชัย หาญชนะ
ประธานสภาฯ
ตามที่ทางเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงในส่วนของกองการศึกษาฯ มีท่านใดจะสอบถาม หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีกระผมจะขอมติให้ความเห็นชอบในการขออนุมัติโอนในส่วนของกองการศึกษาฯครับ

มติที่ประชุม **มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์**

นางสาวจิรัฐติกาล เนาบาน
นักพัฒนาชุมชนฯ
เรียนประธานสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวจิรัฐติกาล เนาบาน นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ขอชี้แจงในส่วนของการขอโอนงบประมาณของกองสวัสดิการสังคม ดังนี้ค่ะ กองสวัสดิการสังคมขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผลจำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อใช้งานในกองสวัสดิการสังคม และนำไปใช้ในการเข้าร่วมอบรมต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ โดยขอโอนลดจากเงินเดือนข้าราชการของกองสวัสดิการสังคม และขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและสะดวกในการเบิกจ่ายมากขึ้นจึงขอตั้งจ่ายไว้ในกองสวัสดิการสังคมเนื่องจากดิฉันในฐานะรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมและรักษาการแทนเจ้าพนักงานพัสดุ สำหรับวัสดุงานบ้านงานครัวที่จะดำเนินการจัดหาก็จะเป็นชุดกาแฟรับแขก ถ้วย จาน ช้อน ส้อม หม้อหุงข้าว น้ำดื่ม ในเบื้องต้นค่ะ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการเบิกจ่ายและจัดหาจึงนำเรียนต่อที่ประชุมได้พิจารณาค่ะ

นางวรรณวิภา ศรีไสย์
รองปลัด อบต.กุดกุง
สำหรับการขอโอนงบประมาณนั้นขอฝากทุกกองได้พิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และเป็นไปตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามหนังสือฯ ว ๑๐๙๕ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดด้วยนะคะ

นายทองชาย สังข์ศรี
นายก อบต.กุดกุง
ตามที่ทางผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมได้ชี้แจงต่อที่ประชุมนั้นกระผมได้เล็งเห็นความสำคัญในด้านการทำงานไม่ว่าจะเป็นคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานโดยคาดว่าในปีถัดไปอยากให้มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กใช้ทุกคนเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด สำหรับวัสดุงานบ้านงานครัวที่แจ้งว่าจะดำเนินการจัดหาไม่ว่าจะเป็นชุดกาแฟรับแขก ถ้วย จาน ช้อน ส้อม หม้อหุงข้าว น้ำดื่ม เป็นสิ่งที่จำเป็นหากการโอนดังกล่าวเกิดความสะดวกและคล่องตัวในการจัดหาและเบิกจ่ายก็เห็นสมควรให้โอนตั้งจ่ายตามที่ทางผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมได้ขออนุมัติ จึงขอให้สภาได้พิจารณาด้วยครับ

นายศรชัย หาญชนะ
ประธานสภาฯ
ตามที่ทางเจ้าหน้าที่แลนายก อบต.กุดกุง ได้ชี้แจง มีท่านใดจะสอบถาม หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีกระผมจะขอมติให้ความเห็นชอบในการขออนุมัติโอนของกองสวัสดิการสังคมครับ

มติที่ประชุม **มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์**

นายศรชัย หาญชนะ ประธานสภาฯ — สำหรับการขออนุมัติโอนงบประมาณครั้งนี้ ให้ทุกท่านได้พิจารณาตามเอกสารอีกครั้ง มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมจะขอมติให้ความเห็นชอบในการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ในครั้งนี้ ท่านใดเห็นชอบ ยกมือครับ

มติที่ประชุม **มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์**

ระเบียบวาระที่ ๖ **เรื่องอื่น ๆ**

นายศรชัย หาญชนะ ประธานสภาฯ — มีท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ จะเสนอหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายชัยกมล ทองจิตร์)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง

- ได้ตรวจรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายนรากร ทาปลัด)
ส.อบต.หมู่ที่ ๒

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นางสกล บุญอยู่)
ส.อบต.หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายธีระศักดิ์ บึงแก)
ส.อบต.หมู่ที่ ๕

- สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายศรชัย หาญชนะ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง