รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑
เมื่อวันที่ ๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุงมาครบองค์ประชุมแล้ว นายศรชัย หาญชนะ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง ดำเนินการเปิดประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑	**เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม**
	-ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๒	**เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**
นายศรชัย หาญชนะ ประธานสภาฯ	รับรองรายงานการประชุมสมัยวิสามัย สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเพื่อทราบ
	-ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเพื่อพิจารณา
นายศรชัย หาญชนะ ประธานสภาฯ	**๔.๑พิจารณากำหนดจำนวนครั้งในการประชุมสภา สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗**
นางสกล บุญอยู่ ส.อบต.หมู่ ๓	ดิฉันขอเสนอการกำหนดจำนวนครั้งในการประชุมสภา สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ จำนวน ๓ วัน ดังนี้ - วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
นายศรชัย หาญชนะ ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอกำหนดวันประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ อีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ
มติที่ประชุม	เห็นด้วยในการกำหนดวันประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ จำนวน ๓ วัน - วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มติเห็นด้วย จำนวน ๖ เสียง ไม่เห็นด้วย ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นายศรชัย หาญชนะ ประธานสภาฯ	**๔.๒พิจารณากำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘** ผมขอเชิญท่านเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุงได้ช่วยชี้แจงระเบียบกระทรวงมาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี เพื่อให้ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุงได้ทราบ
นายชัยกมล ทองจิตร์ เลขานุการสภาฯ	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา เลขานุการสภาฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลา และวันเริ่มต้นประชุม สามัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับ

Scanned with CamScanner
CamScanner

โดยอนุโลม เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๑ ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสมัยสามัญ (๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญ ประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใดแต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด ตามมาตรา ๔๓ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลตามมาตรา ๕๓พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ๒๕๕๓ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนดแต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ซึ่งในปี พ.ศ.๒๕๖๘ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง ได้กำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

สมัยที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘
สมัยที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘
สมัยที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘
สมัยที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

มติที่ประชุม เห็นด้วยในการกำหนดวันประชุมสภา สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘

สมัยที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘
สมัยที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘
สมัยที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘
สมัยที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

มติเห็นด้วย จำนวน ๖ เสียง
ไม่เห็นด้วย ๐ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายศรชัย หาญชนะ ประธานสภาฯ **๔.๓พิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

นายชัยกมล ทองจิตร์ เลขานุการฯ ขอเชิญทางเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุงได้ชี้แจงต่อที่ประชุมครับ

การพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖, ๒๗ เนื่องด้วยการโอนงบประมาณครั้งนี้มีรายการที่เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุงและคณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง จึงนำเรียนต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุงคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการที่ร่วมประชุมพร้อมกันในวันนี้ รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายมีดังนี้

Scanned with CamScanner
CamScanner

(ร่าง)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

โอนครั้งที่ ๖

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		910,800.00	895,106.00	26,000.00 (-)	869,106.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัดสำนักปลัดผู้มีสิทธิจำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนทึบ มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 458 เซนติเมตร ยาว 916 เซนติเมตร สูง 1,830 เซนติเมตร จำนวน 2 หลัง		0.00	26,000.00 (+)	26,000.00	เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นโครงการตั้งจ่ายรายการใหม่เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยตามมติประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 /เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนทึบ มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง458 เซนติเมตร ยาว 916 เซนติเมตรสูง 1,830 เซนติเมตร จำนวน 2 หลัง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		910,800.00	869,106.00	24,000.00 (-)	845,106.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัดสำนักปลัดผู้มีสิทธิจำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

Scanned with CamScanner

CamScanner

แผนงาน	งาน	งป/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อนปรับตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(ก่อนโอน เพิ่ม)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนิน	ค่าบำรุงซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ค สำหรับประมวลผล		0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่จ่ายรายการใหม่เพื่อจายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โดยคณะผู้บริหารสภาฯ ได้มีมติประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อขอยกเว้นการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบฯ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ค สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง เพื่อขอเป็นการประหยัดงบประมาณและเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดสำนักปลัดฯ ให้มีประสิทธิภาพ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินการ	เงินประจำตำแหน่ง		910,800.00	845,106.00	50,000.00 (-)	795,106.00	

Scanned with CamScanner

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อโมโครโฟนแบบไร้สายพร้อมอุปกรณ์ประจำห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตลุกงพร้อมลำโพงติดตั้ง		0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นโครงการตั้งจ่ายรายการโอนไปเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โอนตามมติประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2567 /เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโมโครโฟนแบบไร้สายพร้อมอุปกรณ์ประจำห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตลุกงพร้อมลำโพงติดตั้ง
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		60,000.00	60,000.00	10,000.00 (-)	50,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	50,000.00	12,500.00	10,000.00 (+)	22,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไป

Scanned with CamScanner
CamScanner

แผนงาน	งาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อนมีการโอน	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง		0.00	8,900.00 (+)	8,900.00	เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นโครงการตั้งจ่ายรายการใหม่เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โอนตามมติประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ .2567 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 /เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน พนักพิงสูง
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		808,440.00	450,240.00	6,500.00 (-)	443,740.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองการศึกษา จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานขนาด 4 ฟุต พร้อมกระจก		0.00	6,500.00 (+)	6,500.00	เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นโครงการตั้งจ่ายรายการใหม่เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โอนตามมติประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ .2567 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 /เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 4 ฟุต พร้อมกระจก

Scanned with CamScanner
CamScanner

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,264,820.00	1,097,950.00	30,000.00 (-)	1,067,950.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดกองคลัง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	9,301.00	30,000.00 (+)	39,301.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,264,820.00	1,067,950.00	50,000.00 (-)	1,017,950.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดกองคลัง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	6,800.00	50,000.00 (+)	56,800.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,264,820.00	1,017,950.00	6,500.00 (-)	1,011,450.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดกองคลัง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน

Scanned with CamScanner
CamScanner

แผนงาน	งาน	หน่วย/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประมาณรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ขอปรับตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(ก่อนเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินโอน	งบประมาณหลังโอน	ที่ตั้งและการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	อุดหนุน	ค่าก่อสร้างอาคาร	โต๊ะทำงานแผ่นเดียว ขนาด 4 ฟุต พร้อมเก้าอี้	0.00	6,500.00 (+)	6,500.00	เนื่องจากโครงการดังกล่าวมีงบไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการตั้งแต่รายการโอนเพื่อจ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โอนลดเงินประมาณ ดังนี้ สายสัญญาณ 1 ครั้งที่ 1 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานแผ่นเดียว ขนาด 4 ฟุต พร้อมเก้าอี้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	อุดหนุนทั่วไป	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานและลูกจ้าง		1,264,820.00	1,011,450.00	52,000.00 (-)	959,450.00	เพื่อจ่ายในเงินเดือนงบประจำปี ให้แก่พนักงานและลูกจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึง กันยายน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปริ้นอเนกประสงค์ พิมพ์ขาวดำ แบบ ขนาด 40,000 บัญชี	0.00	52,000.00 (+)	52,000.00	เนื่องจากโครงการดังกล่าวมีงบไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการตั้งแต่รายการโอนเพื่อจ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โอนลดเงินประมาณ ดังนี้ สายสัญญาณ 1 ครั้งที่ 1 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานแผ่นเดียว ขนาด 4 ฟุต พร้อมเก้าอี้

Scanned with CamScanner

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,264,820.00	959,450.00	48,000.00 (-)	911,450.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองคลัง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับประมวลผล		0.00	48,000.00 (+)	48,000.00	เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นโครงการตั้งจ่ายรายการใหม่เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โอนตามอำนาจประชุมสภา สมัยสามัญสมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 /เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,264,820.00	911,450.00	8,000.00 (-)	903,450.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองคลัง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน

Scanned with CamScanner
CamScanner

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifuction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นโครงการตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ โอนตามอนุมัติประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 /เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer)
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		631,500.00	500,000.00	110,000.00 (-)	390,000.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปี ให้แก่พนักงานสามัญในสังกัดกองช่าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการขยายเขตระบบประปาหมู่บ้าน ขยายท่อเมนประปา ชนิดท่อ HDPF ขนาด Dai. 63 mm. ยาว 560 เมตร บ้านเหล่ามะเขียว หมู่ที่ 4		0.00	110,000.00 (+)	110,000.00	เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นโครงการตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการขยายระบบประปา ขยายท่อเมนประปา ชนิดท่อ HDPE ขนาด Dai. 63 mm. ยาว 560 เมตร บ้านเหล่ามะเขียว หมู่ที่ 4

Scanned with CamScanner
CamScanner

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		576,880.00	445,780.00	48,000.00 (-)	397,780.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองสาธารณสุขฯ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล		0.00	48,000.00 (+)	48,000.00	เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นโครงการตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		576,880.00	397,780.00	8,000.00 (-)	389,780.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองสาธารณสุข จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

Scanned with CamScanner
CamScanner

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multituction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นโครงการตั้งจ่ายรายการใหม่/เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โอนลดงบประชุมงบ สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 /เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer)
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลในสังกัดที่มีสิทธิเบิกได้
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ 1 อปท. 1 สวน สมถไพร เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2567		0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ 1 อปท. 1 สวน สมถไพร เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2567

Scanned with CamScanner
CamScanner

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าบำรุงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	60,000.00	60,000.00	40,000.00 (-)	20,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุงไม่ได้เป็นหน้างานจัดฝึกอบรมโดยตรงและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าลงทะเบียน ฯลฯ
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	20,000.00	19,150.00	40,000.00 (+)	59,150.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	เงินทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการจัดซื้อดินถมเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ข้างอาคารศูนย์การทอดเทคโนโลยีการเกษตรองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง		0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นโครงการตั้งจ่ายรายการใหม่เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดซื้อดินถมเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ข้างอาคารศูนย์การทอดเทคโนโลยีการเกษตรองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง โอนตามผลิกประชุมสมัยสามัญสมัยที่1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ 2567 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567

Scanned with CamScanner
CamScanner

นายศรชัย หาญชนะ ประธานสภาฯ — มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

มติที่ประชุม

มติเห็นด้วย จำนวน ๖ เสียง
ไม่เห็นด้วย ๐ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

นายศรชัย หาญชนะ ประธานสภาฯ — **มีท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ จะเสนอหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอปิดการประชุม**

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายชัยกมล ทองจิตร์)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง

ได้ตรวจรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายนรากร ทาปลัด)
ส.อบต. หมู่ ๒

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นางสกล บุญอยู่)
ส.อบต.๓

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายธีระศักดิ์ บึงแก)
ส.อบต.๕

Scanned with CamScanner