

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง
เรื่อง การใช้ และการควบคุมรถราชการ ครุภัณฑ์เครื่องตัดหญ้า

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการฯ ให้ส่วนราชการเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนกลางของส่วนราชการและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองของรถราชการและครุภัณฑ์เครื่องตัดหญ้าขึ้น ดังนั้น จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง ให้สอดคล้องกับระเบียบฯ ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง จึงได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง เรื่องการใช้และควบคุมรถยนต์ราชการ ครุภัณฑ์เครื่องตัดหญ้าขึ้น เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและสอดคล้องตามระเบียบฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การใช้รถยนต์ราชการ

ข้อ ๑. รถส่วนกลาง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการตามหลักเกณฑ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง เจ้าของรถกำหนดขึ้น

การใช้รถยนต์ปกติให้ใช้ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง หากจะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง ถ้าเป็นรถยนต์ส่วนกลางต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อน ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางให้ใช้ตามแบบ ๓ ท้ายเอกสารนี้

ข้อ ๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลางและรถรับรองประจำรถแต่ละคัน สมุดบันทึกอย่างน้อยให้มีข้อความตามแบบ ๔ ท้ายประกาศฯ นี้

ผู้ควบคุม/กำกับดูแลต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายการไปตามความเป็นจริง

ข้อ ๓ การเก็บรักษารถส่วนกลาง ให้อยู่ในความควบคุม และความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง

สำหรับรถส่วนกลาง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารท้องถิ่นจะพิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ ในกรณีต่อไปนี้คือ

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุงไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ

(๒) มีราชการจำเป็นและเร่งด่วน

ข้อ ๔ การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง ไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลางจัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่าง ชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอเสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง

ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชน จะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้น มิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษาแต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้น เนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มิได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัยเว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายจะเกิดขึ้นแก่รถส่วนกลางคันนั้น

เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง และรถรับรอง ผู้รับผิดชอบต้องรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบทันที ตามแบบ ๕ แนบท้ายประกาศฯนี้

ข้อ ๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง มีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เช่น การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก ไส้กรองน้ำมันเครื่องแบตเตอรี่ หัวเทียน เป็นต้น ซึ่งจำเป็นต้องกระทำเป็นครั้งคราวตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถยนต์ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๖ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง ตรวจสอบและดูแลสภาพรถยนต์ส่วนกลาง มิให้มีมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด

ในการเริ่มตรวจสอบมลพิษของรถตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารส่วนท้องถิ่นที่จะดำเนินการตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องดำเนินการตรวจสอบรถทุกคันในครั้งแรกให้เสร็จภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ประกาศฯนี้มีผลบังคับใช้

นอกจากการตรวจสอบมลพิษของรถตามวรรคสองแล้ว ให้มีการตรวจสอบมลพิษของรถตามวรรคสองแล้ว ให้มีการตรวจสอบมลพิษทุกหกเดือนหรือทุกระยะทาง ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดอย่างใดก่อน และภายหลังการซ่อมบำรุงที่เกี่ยวกับระบบการทำงานของเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อพบว่าคันใดมีมลพิษเกินระดับมาตรฐานให้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมบำรุง หรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีทันที

ข้อ ๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง จัดทำสมุดแสดงรายการการซ่อมบำรุงรถแต่ละคันตามแบบ ๖ ท้ายประกาศฯนี้

ข้อ ๘ ให้พนักงานขับรถส่วนกลาง ทำความสะอาด และดูแลรถราชการให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา และนำรถราชการเข้าจอดในสถานที่ที่จัดไว้เป็นระเบียบฯ เมื่อหมดเวลาราชการแล้วให้เก็บกุญแจไว้ในที่เก็บรักษา กุญแจของหน่วยงาน

ในกรณีรถราชการกลับจากปฏิบัติงานหลังเวลาราชการ ให้พนักงานขับรถยนต์เก็บรักษากุญแจไว้ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถราชการกลับบ้านโดยเด็ดขาด อีกทั้งจะต้องเก็บรักษากุญแจมิให้สูญหายหรือเสียหายด้วย และในวันแรกที่เปิดทำการ ให้นำกุญแจมาเก็บไว้ในที่เก็บรักษากุญแจขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง ทันที

หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถยนต์

ข้อ ๙ ให้หน่วยงาน จัดพนักงานขับรถยนต์ให้รับผิดชอบประจำรถราชการทุกคัน

ข้อ ๑๐ ห้ามผู้ใดที่มิใช่พนักงานขับรถยนต์ ขับรถราชการโดยเด็ดขาด เว้นแต่ หน่วยงานใดขาดแคลนพนักงานขับรถยนต์เป็นการชั่วคราว และมีความจำเป็นจะต้องใช้รถยนต์ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างประจำตำแหน่งอื่นในสังกัด

ซึ่งบุคคลนั้นต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ที่ถูกต้องตามกฎหมายทำบันทึกขออนุญาตขับรถราชการเสนอต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุงเพื่อพิจารณาอนุมัติ

การอนุมัติตามวรรคหนึ่ง จะอนุมัติให้ขับรถราชการได้ไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ และจะทำการขับรถราชการได้อีกก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว

ผู้ใดได้รับอนุมัติให้ขับรถราชการ ต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับพนักงานขับรถยนต์ตามประกาศนี้

ข้อ ๑๑ การใช้รถราชการไปราชการ ให้พนักงานขับรถยนต์ใช้เส้นทางตรงมุ่งถึงจุดหมายที่ระบุไว้ในใบขอใช้รถราชการเป็นสำคัญ เว้นแต่มีเหตุอันสมควรและความจำเป็น

ข้อ ๑๒ พนักงานขับรถยนต์ต้องลงรายการในบันทึกการใช้รถราชการตามแบบที่กำหนดไว้ทุกครั้งที่ออกเดินทางและกลับถึงองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง หรือหน่วยงาน ให้ถูกต้องกับความเป็นจริง และจะต้องนำรถราชการเข้าจอดในสถานที่จอดเก็บทันทีเมื่อปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ห้ามนำไปจอดเก็บที่อื่น

ข้อ ๑๓ พนักงานขับรถยนต์จะต้องรับผิดชอบรถราชการ ซึ่งตนได้รับมอบหมายให้ประจำอยู่ตลอดจนเครื่องยนต์และอุปกรณ์ประจำรถราชการ หากปรากฏว่าสิ่งหนึ่งสิ่งใดชำรุด เสียหาย หรือสูญหายโดยความประมาทเลินเล่อของตน พนักงานขับรถยนต์จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายอันเกิดจากความประมาทเลินเล่อของตนนั้น

ข้อ ๑๔ ให้พนักงานขับรถยนต์ ทำความสะอาดรถราชการ ให้เรียบร้อยเป็นประจำทุกวันในเวลาเข้าก่อนนำออกไปปฏิบัติงาน และให้ตรวจความเรียบร้อยของรถราชการก่อนนำไปปฏิบัติงานหรือขณะขับรถราชการ ดังนี้

(๑) ตรวจน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอกับการใช้งาน

(๒) ตรวจวัดระดับน้ำมันเครื่อง และเติมให้ได้ระดับ

(๓) ตรวจระดับน้ำกลั่นในหม้อแบตเตอรี่

(๔) ตรวจระดับน้ำในหม้อน้ำ ให้มีน้ำเต็มอยู่เสมอ

(๕) ตรวจดูร่องรอยของน้ำ และน้ำมันใต้เครื่องยนต์

(๖) ตรวจห้ามล้อและตรวจน้ำมันเบรก หรือน้ำ

(๗) ตรวจเติมความดันของลมยางให้อยู่ในขนาดที่กำหนด

(๘) ตรวจดูหลอดไฟ เช่น ไฟเบรก ไฟเลี้ยว ไฟแสงสว่าง เป็นต้น ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

(๙) ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถราชการให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้

(๑๐) ให้สังเกตขณะขับรถราชการ เช่น เครื่องยนต์ ระบบขับเคลื่อนมีเสียง หรือกลิ่นผิดปกติหรือไม่

ในการดำเนินการดังกล่าวหากพบความชำรุดเสียหายให้รายงานหัวหน้างานโดยเร็ว

ข้อ ๑๕ พนักงานขับรถยนต์พึงปฏิบัติดังนี้

(๑) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และผู้ขออนุญาตใช้รถราชการ

(๒) ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวกับการจราจรทางบกที่ใช้ในปัจจุบัน

(๓) ไม่เสพสุราของมึนเมา ไม่สูบบุหรี่ไม่เสพยาเสพติดหรือยาประเภทระงับ หรือบีบประสาทขณะปฏิบัติหน้าที่

ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน หากพนักงานขับรถยนต์ มีอาการเสพสุราของมึนเมา เสพยาเสพติด หรือยาประเภทระงับ หรือบีบประสาท ให้ผู้ขออนุญาตใช้รถราชการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน และขอเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ใหม่ได้

แต่ถ้าเป็นกรณีพนักงานขับรถยนต์ มีอาการเสพสุราของมึนเมา เสพยาเสพติด หรือยาประเภทระงับ หรือบีบประสาท ขณะปฏิบัติหน้าที่ และผู้ขออนุญาตใช้รถราชการ พิจารณาเห็นว่าอาจเกิดอันตรายแก่การใช้รถราชการ ให้ผู้ขออนุญาตใช้รถราชการ สั่งให้พนักงานขับรถยนต์นั้นงดการขับรถยนต์แล้วดำเนินการตามความเหมาะสมที่จะนำรถกลับที่ตั้งหน่วยงาน หรือจะนำรถเข้าเก็บที่ปลอดภัย และรายงานให้ผู้บริหารทราบเพื่อนำรถกลับหน่วยงานโดยเร็ว

(๔) แต่งกายสุภาพ ตรงต่อเวลา ใช้วาจาสุภาพ เรียบร้อย และมีน้ำใจ

(๕) เมื่อนำรถราชการไปปฏิบัติงาน ให้ประจำอยู่ในรถ หรือใกล้เคียงมากที่สุด

ข้อ ๑๖ พนักงานขับรถยนต์ ที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษารถราชการ ให้อยู่ในสภาพเดิมเหมือนขณะก่อนที่ได้รับอนุญาตเดินทางตลอดระยะเวลาที่นำรถราชการออกไปปฏิบัติราชการ

การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๑๗ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับรถยนต์องค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง กำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถยนต์แต่ละคันไว้ ทั้งนี้ให้ถือตามสภาพและขนาดรถยนต์นั้นๆ รถส่วนกลางและรถรับรอง ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง สำหรับรถประจำตำแหน่ง ให้ผู้มีสิทธิ์ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นายทองชาย สังข์ศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง