

รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมละความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง

อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

รายงานผลการดำเนินการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ปรับปรุงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ ณ จุด ให้บริการ - สำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการ เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ ถึง มี.ค.๖๗	รายงานผลดำเนินการในประชุมของ อบต.ประจำเดือน มี.ค. ๒๕๖๗	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนและ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ จัดทำประเมินความ พึงพอใจ ณ จุดบริการ ให้เจ้าหน้าที่ อธิบายทำความเข้าใจ กับผู้มาใช้ บริการ ลดขั้นตอนบางรายการเพื่ออำนวยความ สะดวก
๒.การให้บริการและระบบ E-service	เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มี ส่วนร่วมในกระบวนการตาม ภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชาคม /รับฟังความ คิดเห็น ต่อโครงการของ หน่วยงาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารเกี่ยวกับกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในช่องทาง online และ offline	ทุกสำนัก/ ทุกกอง	ต.ค.๖๖ ถึง มี.ค.๖๗	รายงานผลดำเนินการในประชุมของ อบต.ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗	จัดทำระบบ ให้ง่ายต่อการ เข้าถึงการบริการ เปิด ช่องทางเข้าเข้าถึงต่อการบริการให้ง่ายขึ้น ทำสื่อ ประชาสัมพันธ์เพื่อการ เข้าถึงการบริการ ไม่ว่าจะ มาขอรับบริการด้วยตนเอง หรือ ผ่านระบบ E-service
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เช่น สื่อ Social Media หรือประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ/ที่ทำการ - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	สำนักงานปลัด	ต.ค.๖๖ ถึง มี.ค.๖๗	รายงานผลดำเนินการในประชุมของ อบต. ประจำ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗	สร้างช่องทาง และ โปรโมท ช่องการ ให้ความรู้สู่ชุมชน ผ่าน สื่อ Social Media ใน ทุก สื่อ พัฒนาศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงาน จัดส่งเข้ารับ การอบรมในการทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบ ต่าง ๆ น า ระบบการ บริหารบ้านเมือง Traffy Fondue มาใช้งานในพื้นท

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กำหนดแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์แนวทางฯ/ แจ้งเวียนแนวทาง ดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	สำนักงานปลัด	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย. ๖๗	รายงานผลดำเนินการในประชุมของ อบต. ประจำเดือน	ทบทวนระเบียบฯต่างที่ เกี่ยวข้องในการยืม ขอใช้ ออกมาตรการ ระเบียบฯ การใช้ กำหนด ค่าธรรมเนียม ปรับปรุงเอกสารยืมทรัพย์สิน และ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้กำกับ ดูแล
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ	จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน ทราบและจัดทำ สรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) และบอร์ดประชาสัมพันธ์	กองคลัง	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย. ๖๗	รายงานผลดำเนินการในประชุมของ อบต. ประจำเดือน	ให้จัดทำรายงาน สรุปผล การใช้งบประมาณ และการ จัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน เพื่อรายงานในที่ประชุม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตามสื่อต่าง ๆ พร้อมทั้ง จัดเตรียมข้อมูลให้พร้อมนำเสนอต่อประชาชนทั่วไป หากมีการร้องขอ ดูข้อมูล ข่าวสารดังกล่าว
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	กำหนดนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา ข้างต้น และกำกับติดตาม การขับเคลื่อนนโยบายหรือ แผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และเปิดเผยหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตาม ประเด็นข้างต้นโดยละเอียด	สำนักงานปลัด	ต.ค. ๖๖ ถึง มี.ค.๖๗	รายงานผลดำเนินการในประชุมของ อบต. ประจำ เดือน มี.ค. ๖๗	กำหนด หลักสูตร ที่มีความ จำเป็น และสอดคล้องกับ แนวทางการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง ของหน่วยงาน ที่ขาดแคลนบุคคลการใน ตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดอัตราความผิดพลาดในการ ปฏิบัติราชการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ
กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ที่มีข้อมูลรายละเอียดการ วิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๒ ประเด็นที่ จะต้องวิเคราะห์) (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่ จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการ ประเมินฯ				๑. ประเด็นขาดบุคลากร บรรจุในตำแหน่งหลัก ได้ดำเนินการประกาศ เชิญชวนผู้สนใจ โอนย้าย มาบรรจุตาม ตำแหน่ง ๒. ประเด็น การรายงาน สรุปผลการดำเนินการ ปฏิบัติการใช้ งบประมาณ ก าหนดให้ อยู่ในระเบียบวาระการประชุมประจ าเดือน ๓. การพัฒนาระบบ E-service ส่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เข้ารับการอบรมทุก ครั้งที่มีการจัดฝึกอบรม พร้อมทั้งสร้างระบบ และพัฒนาการเข้าถึงการให้บริการให้ ครอบคุมสูงขึ้น

ผลลัพธ์/ความสำเร็จมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดกุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประชาชนและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบ จัดทำประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ ให้เจ้าหน้าที่ อธิบายทำความเข้าใจ กับผู้มาใช้บริการ ลดขั้นตอนบางรายการเพื่ออำนวยความสะดวก

๒. ประชาชน ง่ายต่อการเข้าถึงการบริการ เปิดช่องทางเข้าเข้าถึงต่อการบริการให้ง่ายขึ้น เข้าถึงการบริการ ไม่ว่าจะมาขอรับบริการด้วยตนเอง หรือ ผ่านระบบ

E-service

๓. ช่องทางการ ให้ความรู้สู่ชุมชน ผ่าน สื่อ Social Media ในทุก สื่อ เกิดการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน ในรูปแบบต่าง ๆ นำระบบการบริหารบ้านเมือง Traffy Fondue มาใช้งานในพื้นที่

๔. ทำให้มีการ ทบทวนระเบียบฯต่างที่เกี่ยวข้องในการ ยืม ขอใช้ ออกมาตรการ ระเบียบฯ การใช้ กำหนดค่าธรรมเนียม ปรับปรุงเอกสารยืมทรัพย์สิน และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล

๕. ประชาชนได้ทราบถึง สรุปผลการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน รายงาน ต่าง ๆเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่าง ๆ พร้อมทั้ง จัดเตรียมข้อมูลให้พร้อมนำเสนอต่อประชาชนทั่วไปหากมีการร้องขอ ดูข้อมูลข่าวสารดังกล่าว

๖. หน่วยงานสามารถ กำหนด หลักสูตร ที่มีความจำเป็น และสอดคล้องกับแนวทางการวิเคราะห์ ปัจจัยเสี่ยง ของหน่วยงาน ที่ขาดแคลนบุคคลการในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดอัตราความผิดพลาดในการปฏิบัติราชการ